GULLIKSSON

Advokatbyrån Gulliksson AB:s allmänna villkor (2026:1)

1. Allmänt

1.1 Om Advokatbyrån Gulliksson AB

Advokatbyrån Gulliksson AB, org. nr 556733-5319 (Gulliksson) är ett svenskt registrerat aktiebolag som ägs och leds av delägarna i advokatbyrån. För ytterligare information om Gullikssons verksamhetsinriktning och dess medarbetare hänvisas till hemsidan www.gulliksson.se.

Nedan följer Gullikssons Allmänna Villkor (Villkoren) och Gulliksson ber dig att läsa igenom Villkoren noggrant. Vänligen kontakta Gulliksson vid frågor om Villkoren.

1.2 Tillämpliga regler

Villkoren är tillämpliga på alla uppdrag som Gulliksson utför för sina klienter. Gulliksson förbehåller sig rätten att från tid till annan ändra Villkoren. Ändringar som är gjorda efter det att uppdraget påbörjades är ej gällande mot klienten. Den senaste versionen av Villkoren finns tillgänglig på Gullikssons hemsida.

Vid sidan av Villkoren utförs uppdraget med beaktande av Sveriges advokatsamfunds vägledande regler om god advokatsed.

I den mån Villkoren inte reglerar en viss fråga gäller SEPAF:s allmänna uppdragsvillkor för uppdraget.

2. Avtalsförhållandet

2.1 Gulliksson som avtalspart

Avtalet om uppdraget sluts mellan klienten och Gulliksson och inte mellan klienten och enskilda medarbetare, oavsett om det förekommit uttalade eller outtalade önskemål om särskild medarbetare.

2.2 Flera klienter

Om avtalet sluts med flera klienter inom ramen för uppdraget är klienterna solidariskt ansvariga för de skyldigheter som följer av Villkoren.

2.3 Byte av medarbetare

Gulliksson kan om omständigheterna kräver det under uppdragets utförande byta ut medarbetare som påbörjade uppdraget. Det är dock Gullikssons ambition att i så stor utsträckning som möjligt tillgodose klientens önskemål om val av medarbetare.

3. Uppdragets utförande m.m.

3.1 Intressekonflikt

Innan Gulliksson accepterar ett uppdrag kontrollerar Gulliksson mot bakgrund av den information som finns tillgänglig att det inte förekommer någon intressekonflikt mellan Gulliksson eller någon av Gullikssons medarbetare och klienten eller eventuella motparter. Vid bedömningen om intressekonflikt föreligger utgår Gulliksson från Sveriges Advokatsamfunds vägledande regler om god advokatsed. Om Gulliksson misstänker att det föreligger sådan intressekonflikt eller om det mot bakgrund av omständligheterna anses som olämpligt kommer Gulliksson inte att acceptera uppdraget. Skulle Gulliksson efter uppdragets påbörjande få kännedom om omständigheter som skulle ha lett till att Gulliksson inte accepterat uppdraget kan Gulliksson komma att frånsäga sig uppdraget.

Mot denna bakgrund är det av stor vikt att klienten förser Gulliksson med all information som är relevant för ovanstående bedömning.

3.2 Uppdragets omfattning

Uppdragets omfattning och de resurser som uppdraget tar i anspråk avgörs utifrån omständligheterna i det enskilda fallet och i samråd med klienten med mindre något annat framgår av dessa Villkor. Omfattningen och resurserna kan under uppdragets utförande komma att ändras om detta är nödvändigt enligt Gullikssons bedömning. Gulliksson är fri att utse de jurister och annan personal som Gulliksson bedömer nödvändig eller önskvärd för att säkerställa att tjänsterna tillhandahålls på ett ändamålsenligt sätt. Genom att anlita Gulliksson ger ni oss, såvida ni inte meddelar oss annat, rätt att vidta de åtgärder som vi anser vara nödvändiga eller önskvärda för att utföra uppdraget och i samband därmed fakturera skäliga kostnader.

3.3 Klientansvar

För varje uppdrag som Gulliksson accepterar utses en klientansvarig medarbetare som ansvarar för uppdragets utförande gentemot klienten. Gulliksson förbehåller sig rätten att under uppdragets gång tilldela en annan medarbetare klientansvaret efter vad omständigheterna kräver.

Vid frågor om uppdraget eller om faktura ska klienten i första hand vända sig till den klientansvarige medarbetaren.

3.4 Användning av rådgivning

Gullikssons rådgivning är specifik för varje enskilt uppdrag och ska inte användas för andra ändamål än det som uppdraget rör. Användning av Gullikssons rådgivning för andra ändamål än det som uppdraget rör eller tredje parts användning av rådgivningen sker utan ansvar för Gulliksson.

Rådgivning omfattar aldrig eventuella skattekonsekvenser för klienten om inte detta särskilt avtalats.

3.5 Uttalanden om utländsk jurisdiktion

Gulliksson har ett brett kontaktnät bestående av utländska advokatbyråer, patentbyråer och andra expertbyråer som kan anlitas vid behov. Eventuella

GULLIKSSON

uttalanden från Gulliksson rörande utländsk rätt är inte att betrakta som rådgivning utan för sådan rådgivning måste extern rådgivare anlitas. Gulliksson kan genom sitt kontaktnät ombesörja sådan kontakt. Sådana externa rådgivare ska anses vara oberoende av Gulliksson och Gulliksson ansvarar inte för råd som externa rådgivare ger. Gulliksson ansvarar inte heller för arvoden eller kostnader som uppkommer i samband med externa rådgivare.

3.6 Insiderförteckning

Insiderförteckning, enligt marknadsmissbruksförordningen (EU) 596/14 och underliggande regler upprättas endast i den mån det särskilt framgår av en skriftlig uppdragsbeskrivning.

3.7 Bevarande av handlingar

Gulliksson bevarar samtliga relevanta handlingar som upprättats eller inkommit inom ramen för uppdragets utförande i enlighet med vad lag och Sveriges Advokatsamfund föreskriver om skyldighet att bevara handlingar.

Bevaringen sker antingen elektroniskt eller i fysisk form beroende på uppdragets natur och handlingens slag. Handlingar vars fysiska exemplar inte har en självständig betydelse kan komma att förstöras. Sådana handlingar kan emellertid alltid återställas digitalt på klientens begäran.

4. Kommunikation m.m.

4.1 Allmänt

Hur kommunikationen mellan Gulliksson och klienten sker beror på vad Gulliksson bedömer vara lämpligast i varje enskilt fall eller vad som särskilt har avtalats. I de flesta fall sker kommunikationen via e-post men Gulliksson kan vanligtvis anpassa sig efter klientens önskemål. Gulliksson använder sig även av interna samt externa IT-tjänster för utbyte och hantering av information inom ramen för uppdraget såsom internet, videomöten, molnbaserade tjänster och andra elektroniska arbetsverktyg, e-signeringstjänster, AI-verktyg, dokumenthanteringssystem, virtuella datarum, PaaS-verktyg, m.m. (IT-Tjänster).

Kommunikation via Internet m.m. – säkerhetsaspekt

Klienten är medveten om att kommunikation via Internet kan innebära en viss säkerhetsrisk och är medveten om att e-post ibland kan fastna i e-postfilter eller dylikt. Viktig e-post måste därför alltid följas upp av klienten per telefon om mottagandet inte har bekräftats.

Om kryptering begärs uppfyller Gulliksson genom sina krypteringsprogram erforderlig säkerhetsstandard för kommunikation via Internet.

Gulliksson vidtar rimliga åtgärder för att säkerställa att Gulliksson och de leverantörer som tillhandahåller IT-Tjänster till Gulliksson håller en hög informationssäkerhets- och tillgänglighetsnivå. Det finns dock inga garantier för att tjänsterna är riskfria och klienten är medveten om att användningen av IT-Tjänster kan innebära säkerhetsrisk. Gulliksson bär därför inget ansvar för skador som uppstår med anledning av användningen av IT-Tjänsterna. Om klienten inte vill att Gulliksson använder sig av IT-Tjänster i ett uppdrag så ansvarar klienten för att upplysa Gullikssons klientansvariga medarbetare härom.

4.2 Kontaktuppgifter

Gullikssons kontaktuppgifter följer av Gullikssons hemsida eller av de särskilda kontaktuppgifter som klienten tagit del av inom ramen för uppdragets utförande.

Klienten ansvarar för att Gulliksson vid varje tidpunkt har tillgång till aktuella kontaktuppgifter och ansvarar för att Gulliksson kan komma i kontakt med klienten.

4.3 Brister i kommunikationen

För det fall Gulliksson från klienten inte erhåller instruktioner eller annan erforderlig information som är nödvändig för uppdragets utförande har Gulliksson rätt att frånträda uppdraget utan ansvar för Gulliksson.

5. Personuppgiftsbehandling

Gulliksson behandlar personuppgifter i enlighet med gällande lagstiftning samt Gullikssons vid var tid gällande personuppgiftspolicy. Gulliksson kommer att behandla de personuppgifter som inhämtas i samband med utförandet av uppdrag gentemot klienten. Den rättsliga grunden för behandlingen är huvudsakligen att den är nödvändig för fullgörandet av uppdragsavtal eller en rättslig förpliktelse, eller såvitt avser företrädare, anställd eller annan representant för klienten som har ingått avtal med Gulliksson, Gullikssons berättigade intresse av att kunna fullgöra avtalsförpliktelserna eller de rättsliga förpliktelserna. Klienten ansvarar för att vidarebefordra denna information till de företrädare, anställda och övriga representanter i klientens organisation som berörs härav och vars personuppgifter kan komma att behandlas av Gulliksson inom ramen för uppdraget och klientrelationen.

För ytterligare information om Gullikssons behandling av personuppgifter, inkluderat eventuella andra ändamål för behandlingen, se Gullikssons personuppgiftspolicy på www.gullikssons.se.

6. Sekretess

6.1 Tystnadsplikt

Samtliga anställda hos Gulliksson lyder under lagstadgad tystnadsplikt samt Sveriges Advokatsamfunds vägledande regler om god advokatsed rörande tystnadsplikt. Detta innebär att omständigheter som klienten vidarebefordrar till Gulliksson, med undantag av vad som redogörs för nedan, endast kan föras vidare inom ramen för uppdragets utförande eller efter klientens samtycke.

GULLIKSSON

Om klienten tillåter att vi anlitar eller samarbetar med externa rådgivare, samarbetspartners eller IT-Tjänster i uppdraget så anses klienten ha samtyckt till att Gulliksson lämnar ut material och information som Gulliksson anser vara relevant för att sådana rådgivares, samarbetspartners eller IT-Tjänster ska kunna lämna råd, utföra tjänster eller användas på ett ändamålsenligt och ansvarsfullt sätt.

6.2 Lagstadgad skyldighet att inhämta, bevara och lämna ut information

Gulliksson kan för vissa uppdrag enligt lag vara skyldig att inhämta och bevara handlingar och information om klientens identitet eller om annan person som förekommer i uppdraget. Gulliksson kan för detta syfte vara tvungen att identifiera och kontrollera klienten, bland annat genom att kontrollera klientens kreditvärdighet. Gulliksson kan även vara skyldig att undersöka syftet med uppdraget. Sådana åtgärder kan även komma att utföras efter att uppdraget påbörjats eller avslutats. Om Gullikssons inte får del av sådan information kan Gulliksson enligt lag vara skyldigt att frånsäga sig uppdraget.

Gulliksson kan enligt lag eller på begäran från behörig myndighet vara tvungen att lämna ut sådana handlingar och information.

Gullikssons skyldigheter enligt ovan följer bland annat av lagen (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism.

6.3 Övriga undantag från tystnadsplikten

Gullikssons tystnadsplikt omfattar inte offentliga eller allmänt tillgängliga uppgifter.

Om klienten framställer krav mot Gulliksson har Gulliksson rätt att lämna ut information till sitt försäkringsbolag som är nödvändig för att kunna göra gällande sin ansvarsförsäkring.

Gulliksson har även rätt att lämna ut information för att göra gällande sina rättigheter vid utebliven betalning enligt punkten 7.5.

7. Arvoden, kostnader och fakturering

7.1 Arvode

Gullikssons arvoden debiteras enligt principer som överensstämmer med Sveriges Advokatsamfunds regler om god advokatsed. Om inget annat avtalats bestäms arvodet främst mot bakgrund av den tid Gulliksson lägger ner på arbetet. Gullikssons tillämpar olika timtaxor vars storlek beror på erfarenheten hos den medarbetare som utför uppdraget. Arvodet kan också, beroende på uppdragets art, påverkas av följande omständigheter:

I. Den tidspress som gällt för uppdraget;
II. Uppdragets svårighet och den skicklighet och erfarenhet som krävts vid uppdragets utförande;
III. Det uppnådda resultatet;
IV. Det värde som uppdraget avser; samt
V. De eventuella risker som Gulliksson varit exponerade för.

Vid begäran kan klienten, i den mån det är möjligt, få en uppskattad totalkostnad för uppdragets utförande. Sådana prisuppgifter är inte bindande för Gulliksson utan är endast en uppskattning utifrån den information som Gulliksson har att utgå från vid tidpunkten för begäran.

Efter särskild överenskommelse kan Gulliksson och klienten komma överens om ett högsta arvode. Detta innebär i sådant fall att Gulliksson inte vidtar några ytterligare åtgärder efter att detta arvode uppnåtts utan att först ingå en ny överenskommelse med klienten.

Samtliga prisuppgifter är exklusive mervärdesskatt om inte annat angetts.

7.2 Kostnader

Kostnader för resa, logi, databassökningar, i förekommande fall IT-Tjänster, och andra kostnader som uppstår inom ramen för uppdragets utförande faktureras vanligtvis i samband med arvodesfakturering. Gulliksson har emellertid rätt att fakturera sådana kostnader löpande och har även rätt att begära förskott eller att vidarebefordra fakturor för sådana kostnader direkt till klienten.

7.3 Fakturering

Gulliksson fakturerar klienten löpande om inte annat avtalats. Löpande fakturering sker vanligtvis månadsvis. Vid betalning gäller om inget annat avtalats 10 dagars betalningsfrist. Vid för sen betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen. Om vi innehar några medel för er räkning (på grund av vårt arvode eller av annan anledning) kan sådana medel komma att användas för att betala utestående fakturor som vi har tillsänt er. Vidare pantförskrivs medel på klientmedelskonto till förmån för vårt krav mot er avseende arvode varvid medel kan användas för attbetala detta arvode.

Klienten kan vid kontakt med Gulliksson få information om upparbetade arvoden och kostnader som ännu inte fakturerats.

Om betalning inte sker enligt Villkoren har Gulliksson, utöver rätten att vidta rättsliga åtgärder enligt villkoren för tvistlösning (punkterna 7.5 och 12.1), rätt att omedelbart upphöra med utförandet av uppdraget eller annat uppdrag som Gulliksson utför för klienten. Gulliksson är inte ansvarig för eventuell skada som klienten drabbas av på grund av sådant upphörande.

7.4 Förskottsbetalning

Gulliksson förbehåller sig rätten att begära förskottsbetalning eller àconto-betalning, dels före uppdragets påbörjande dels under pågående uppdrag. Förskottet ska användas till att täcka kommande

GULLIKSSON

arvoden och kostnader. Enligt Sveriges Advokatsamfunds vägledande regler om god advokatsed får ett förskott inte överstiga det förväntade totala arvodet. Förskottsbeloppet kommer därför oftast understiga det slutliga fakturabeloppet. Gullikssons har även rätt att använda förskottsbetalningen för att täcka klientens innestående skulder i andra uppdrag.

7.5 Utebliven betalning

Gullikssons har utan hinder av punkten 12.1 (Tvistelösning) rätt att vidta sedvanliga rättsliga åtgärder för indrivning av förfallna fordringar. Sådana åtgärder omfattar inkassoåtgärder, ansökan om betalningsföreläggande och hänskjutande till allmän domstol.

Klienten är medveten om att uppgift som annars omfattas av Gullikssons tystnadsplikt kan bli offentlig när Gullikssons vidtar sådana åtgärder.

8. Rättsskydd

8.1 Allmänt

För uppdrag där klientens rättsskyddsförsäkring tas i anspråk gäller punkterna i detta kap 8. Villkoren för rättsskyddsförsäkringen framgår av försäkringsvillkoren. Försäkringsbolagen ersätter oftast inte mervärdesskatt för organisationer och har normalt en betydande självrisk och en fast högsta ersättning.

8.2 Hur utbetalning sker

Om en rättsskyddsförsäkring är aktiverad utger försäkringsbolaget som huvudregel ersättning inom ramen för beviljat rättsskydd när ärendet avslutats genom stadfäst dom, förlikning eller på annat sätt.

Gullikssons översänder vid uppdragets slutförande en redogörelse för samtliga vidtagna åtgärder samt kostnaderna för dessa till försäkringsbolaget. Klienten faktureras emellertid löpande under uppdragets gång eller enligt särskild överenskommelse.

I undantagsfall betalar försäkringsbolaget ut ersättning förskottsvis eller à conto.

8.3 Ersättningens omfattning och klientens betalningsansvar

Försäkringsbolagen godkänner inom ramen för beviljat rättsskydd en timtaxa vilken ofta understiger den timtaxa som Gullikssons tillämpar. Inom ramen för uppdraget är klienten betalningsskyldig för den av Gullikssons tillämpade timtaxan. Den av försäkringsbolaget godkända kostnaden i ärendet påverkar inte på något sätt klientens betalningsskyldighet gentemot Gullikssons.

Efter erhållen utbetalning från försäkringsbolaget kommer beloppet att överföras till av klienten anvisat konto, med avdrag för eventuellt oreglerad skuld till Gullikssons.

9. Ansvarsbegränsning

9.1 Allmänt

Gullikssons ansvar gentemot klienten regleras i dessa Villkor. Utöver sådan ansvarsbegränsning som följer av Villkoren kan Gullikssons tillämpa särskilda ansvarsbegränsningar för vissa uppdrag eller del av uppdrag. Särskilda ansvarsbegränsningar kommuniceras alltid skriftligen med klienten före sådant uppdrags påbörjande och gäller endast om sådan skriftlig kommunicering har skett.

Gullikssons ansvar gentemot klienten är begränsat till den skada som klienten lider. Gullikssons ansvar mot klienten ska reduceras med den ersättning som klienten kan få ut enligt försäkring som klienten har tecknat eller som har tecknats för klientens räkning, enligt annan försäkring som klienten omfattas av, enligt avtal eller enligt annan skadelöshetsförbindelse.

Gullikssons ansvarsbegränsning gäller i förhållande till samtliga anställda hos Gullikssons, såväl nuvarande anställda som tidigare anställda. Gullikssons är den enda avtalsparten för uppdrag, och avtal sluts inte med någon juridisk eller fysisk person som har anknytning till Gullikssons (även om er uttryckliga eller underförstådda avsikt är att arbetet utförs av vissa specifika personer). Således ska ingen annan (vare sig juridisk eller fysisk person) än Gullikssons ansvara för de tjänster som tillhandahålls såvida inget annat följer av tvingande lag. Dessa allmänna villkor gäller dock till förmån för varje till Gullikssons närstående juridisk eller fysisk person (exempelvis aktieägare, styrelseledamöter, verkställande direktör, anställda eller konsulter).

Gullikssons är inte ansvarig för förlust eller skada som uppkommit till följd av omständigheter utanför Gullikssons kontroll som bolaget inte skäligen kunde ha räknat med vid uppdragets antagande och vars följder Gullikssons inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

Gullikssons ansvarar inte heller för utebliven produktion, utebliven vinst eller annan indirekt skada, förlust, följdskada eller följdförlust.

Gullikssons ansvarar inte för skada som uppkommer genom att klienten har använt Gullikssons rådgivning i annat sammanhang eller för annat ändamål än för vilken den gavs.

Gullikssons ansvarar inte heller för skada som klienten har förorsakats till följd av att Gullikssons har följt Advokatsamfundets regler om god advokatsed eller skyldigheter som följer av svensk lag.

9.2 Ansvarsbegränsningens storlek

Gullikssons ansvar är begränsat till det belopp som utges enligt den vid varje tidpunkt gällande

ansvarsförsäkringen, dock maximalt 5 (fem) miljoner kronor. Prisavdrag eller andra påföljder kan inte utgå i tillägg till skadestånd. Begränsningen gäller även för flera skador, om dessa skador har orsakats av en och samma handling eller underlåtenhet, eller samma typ av handling eller underlåtenhet.

Gulliksson ska ha ansvarsförsäkring med ett försäkringsbelopp om 5 (fem) miljoner kronor. Önskar klienten högre försäkringsskydd har uppdragsgivaren att svara för sådan kostnad.

9.3 Uppfyllande av tidsplan och uppdragets avbrytande

Om inget annat avtalats ansvarar inte Gulliksson för att eventuella tidpunkter inte uppfylls eller för att uppdraget eller del av uppdraget inte kan fullföljas inom föreslagna tidsramar. Gulliksson ansvarar inte heller för det fall uppdraget inte kan påbörjas eller fullföljas om detta beror på omständigheter utanför Gullikssons kontroll.

Om Gullikssons tvingas avbryta utförandet av uppdraget eller relationen med klienten på grund av omständighet som beror på klienten, lag eller Sveriges Advokatsamfunds vägledande regler om god advokatsed, ansvarar inte Gulliksson för eventuell skada som klienten drabbas av.

9.4 Ansvar mot tredje man

Gullikssons rådgivning tillhandahålls enbart till klienten om inget annat avtalats. Gulliksson ansvarar därför inte för klientens användning av sådan rådgivning i förhållande till tredje man.

Om det särskilt avtalats att tredje man får förlita sig på Gullikssons rådgivning är Gullikssons ansvar mot tredje man detsamma som mot klienten. Gulliksson åtar sig emellertid inget rådgivningsansvar mot tredje man och något klientförhållande mellan Gulliksson och tredje man uppkommer inte. Om Gulliksson betalar ut ersättning till tredje man minskas ersättningsskyldigheten gentemot klienten med motsvarande belopp.

9.5 Ekonomisk rådgivning och råd om skatteplanering mm.

Gulliksson tillhandahåller inte ekonomisk eller redovisningsmässig rådgivning eller rådgivning avseende förtjänster av att genomföra en viss investering eller transaktion. Gulliksson ger normalt inte heller råd i skattefrågor och ansvarar inte för skada som har uppkommit genom att klienten som en konsekvens av de tjänster som Gulliksson har tillhandahållit, påförs skatt eller riskerar att påföras skatt. Gullikssons ansvar vid eventuell rådgivning om möjliga skattekonsekvenser är begränsat till sådana skattekostnader som klienten kunde ha undvikit genom alternativa normala skatteåtgärder som var kända vid rådgivningstillfället och som kunde ha tillämpats utan ökade kostnader eller risk för klienten.

9.6 Externt anlitad rådgivare

Om Gullikssons på klientens uppdrag inom ramen för uppdragets utförande har anlitat en extern rådgivares tjänster är Gulliksson inte ansvarig för sådan extern rådgivning eller för det faktum att Gulliksson rekommenderade den externa rådgivaren. Gulliksson förmedlar endast kontakten med den externa rådgivaren som agerar helt oberoende i förhållande till Gulliksson. Detta innebär att Gulliksson exempelvis inte ansvarar för externa rådgivares offerter och avtal om arvode och kostnader. Gulliksson ska informera klienten om eventuella misstag eller försumligheter av den externa rådgivaren som Gulliksson får reda på. Gulliksson ska vidare vidta sådana åtgärder som är nödvändiga för att klienten ska kunna rikta anspråk direkt mot den som anlitats (t.ex. genom överlåtande av krav).

10. Rättigheter efter uppdragets upphörande

10.1 Immateriella rättigheter

Gulliksson äger samtliga immateriella rättigheter som har uppstått som ett resultat av uppdragets utförande. Klienten har rätt att använda arbetsmaterial som Gullikssons har upplåtit för det eller de ändamål för vilket det tagits fram. All annan användning eller spridning av arbetsmaterialet är förbjuden.

10.2 Rätt till marknadsföring

Gulliksson har rätt att i sin marknadsföring referera till uppdrag som Gulliksson utfört. Gulliksson har vidare rätt att nämna omständigheter från sådana uppdrag i sin marknadsföring. Endast uppdrag eller omständigheter som har blivit offentliga eller allmänt tillgängliga omfattas av denna rätt.

Om Gulliksson har skäl att tro att klienten kan ta skada av sådan marknadsföring kommer Gulliksson att inhämta medgivande innan några marknadsföringsåtgärder vidtas.

10.3 Arkivering och originalhandlingar

Efter uppdragets upphörande kommer Gulliksson att arkivera i huvudsak alla handlingar som har genererats under uppdraget under den tid som Gulliksson anser påkallad på grund av uppdragets art, dock inte under kortare tid än som krävs enligt lag. Gulliksson kommer att översända samtliga originalhandlingar av relevans som tillhör klienten. Gulliksson förbehåller sig emellertid rätten att behålla kopior på samtliga handlingar som inkommit eller upprättats under uppdragets utförande.

11. Klagomål och krav

11.1 Allmänna klagomål

Gulliksson verkar alltid för att klienten ska vara så nöjd som möjligt under och efter uppdragets utförande. Om klienten vill framföra klagomål ska detta göras så snart som möjligt till den

GULLIKSSON

klientansvarige medarbetaren.

11.2 Krav mot Gulliksson

Om klienten vill framställa krav mot Gulliksson ska detta göras omedelbart efter det att klienten fick reda på omständigheter som kravet grundas på eller i vart fall senast inom tre månader från den dag då de aktuella omständigheterna var kända för klienten, eller efter rimlig undersökning kunde ha blivit kända för klienten. Sådant krav måste under alla omständigheter framställas senast inom tolv månader från Gullikssons senaste faktura i uppdraget.

Om klientens krav grundar sig på krav som framställts mot klienten av tredje man har Gulliksson rätt att i klientens ställe bemöta kravet och träffa en överenskommelse om kravet, förutsatt att Gulliksson håller klienten skadelös. Om klienten nekar Gulliksson sådan rätt är Gulliksson inte ansvarigt för kravet gentemot klienten.

11.3 Regressrätt

Om Gulliksson blir skadeståndsskyldigt mot klienten är klienten skyldig att överlåta sin regressrätt mot tredje man till Gulliksson eller Gullikssons försäkringsgivare.

12. Övrigt

12.1 Lag och tvistlösning

Villkoren och uppdragsavtalet ska regleras av och tolkas i enlighet med svensk rätt.

Med undantag för vad som följer av punkten 7.5 ovan ska tvister som uppstår i anledning av dessa Villkor eller uppdragets utförande i övrigt slutligt avgöras genom skiljedom enligt SCC Skiljedomsinstituts Skiljedomsregler. Skiljeförfarandets säte ska vara Malmö och språket för förfarandet ska vara svenska. Svensk lag ska tillämpas på tvisten.

Skiljeförfarandet ska omfattas av sekretess. Sekretessen omfattar bland annat att skiljeförfarandet har inletts, all information som framkommer under förfarandet liksom beslut och skiljedom som meddelas med anledning av förfarandet. En part ska emellertid inte vara förhindrad att röja sådan information som är nödvändig att röja för att vidmakthålla eller tillvarata sin rätt gentemot den andra parten med anledning av tvisten, eller gentemot en försäkringsgivare, eller sådan information som parten är skyldig att röja enligt lag eller myndighetsbeslut.

12.2 Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd

Tvist mellan Gulliksson och klient som är konsument kan i vissa fall även prövas av Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd. Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd är en nämnd för alternativ tvistlösning som prövar arvodestvister eller andra ekonomiska krav som en konsument riktar mot en advokat eller en advokatbyrå. Med konsument avses i detta sammanhang fysisk person som agerar för ändamål som faller utanför närings- eller yrkesverksamheten.

Om en klient är konsument och missnöjd med den tjänst som Gulliksson har tillhandahållit ska klienten kontakta Gulliksson för att diskutera frågan och för att försöka uppnå en lösning i samförstånd. Om det inte är möjligt att nå en lösning i samförstånd kan klienten ha rätt att få saken prövad av Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd. En förutsättning för att tvisten ska prövas av nämnden är bl.a. att tvisten inte handläggs eller är avgjord av domstol samt att klienten vänder sig till nämnden inom ett (1) år efter det att klagomålet skriftligen framställdes till Gulliksson. Det finns emellertid vissa tvister som nämnden inte prövar, mer information finns på nämndens hemsida:
https://www.advokatsamfundet.se/Konsumenttvistnamnden/
Postadress: Konsumenttvistnämnden, Sveriges advokatsamfund, Box 27321, 102 54 Stockholm

12.3 Tolkning av Villkoren

Rubriksättningen i Villkoren är endast till för att läsaren lättare ska kunna navigera bland bestämmelserna. Rubrikerna ska därför inte beaktas vid tolkning av Villkoren.

_____